

Ambito Territoriale Caccia Ancona 2

Via Raffaello Sanzio 9/D, 60030 Mergo (An)
Tel. e Fax 0731.814359
<http://www.atcan2.it> - PEC: atcan2@pec.atcan2.it
C.F.: 91011320420



REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il "*diritto di accesso agli atti*" è previsto da varie normative, sia privatistiche che pubblicistiche: L'Ambito Territoriale di Caccia Ancona 2, pur nella sua natura e funzione di organismo privato, adotta il presente specifico regolamento interno [*deliberato con determina del Comitato di Gestione dell'11 febbraio 2021*], finalizzato al contemperamento degli interposti interessi, che si sostanziano nel diritto di accesso ai documenti, nel diritto alla riservatezza, nonché, nel buon andamento delle attività funzionali svolte dall'ATC.

La modifica del precedente regolamento è altresì finalizzata al migliore espletamento delle attività amministrative dell'Ambito stesso, sul presupposto del necessario impegno richiesto dall'attività di ricerca d'archivio dei documenti cartacei, di scansione e predisposizione in formato telematico, di trasmissione agli aventi diritto e di elaborazione degli atti di riscontro alle richieste di accesso che l'Associazione riceve, in esponenziale aumento a causa della sempre maggiore incertezza del quadro normativo connesso alla gestione faunistico-venatoria in ambito regionale, nazionale e comunitario, con relativa distrazione del personale amministrativo dalle attività principali dell'Ambito.

Per tali motivi, il presente Regolamento appresta un *iter* procedimentale più snello, nonché termini più brevi per il riscontro delle richieste ammissibili, in ragione delle peculiarità della materia in ambito privatistico.

I TITOLARI DEL DIRITTO

Sono titolari del diritto di accesso agli atti esclusivamente i portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto. Tale condizione di interesse implica una valutazione da effettuare caso per caso ad opera del Responsabile del procedimento di accesso agli atti, anche mediante eventuale sottoposizione al Comitato di Gestione, in base ai requisiti soggettivi ed oggettivi dei richiedenti, tale da giustificare l'ostensione dei documenti richiesti.

I LIMITI AL DIRITTO DI ACCESSO

E' fatto espresso divieto di divulgazione pubblica della documentazione riguardante:

- la vita privata o la riservatezza di persone fisiche, giuridiche, imprese e associazioni; dati sanitari, sessuali o inerenti la sfera politica e religiosa di soggetti a vario titolo coinvolti dal procedimento di accesso, nonché dati contenenti informazioni di natura psico-attitudinale relativi a terze persone, nonché dati personali inerenti indirizzi di privata residenza, recapiti telefonici fissi o mobili di natura privata e personale, nonché recapiti mail di natura privata; in ogni caso, non potrà darsi ostensione ai documenti, o parti di essi, contenenti cd. "dati sensibili" ai sensi della vigente normativa sulla Privacy (GDPR 679/2016 e ss. mod. ed int.);
- atti interni o riservati di pertinenza dell'Ambito Territoriale di Caccia, allorché in relazione agli stessi non sussista alcun ragionevole interesse pubblico o privato alla pubblicazione e/o alla diffusione;
- in generale, è limitato qualunque intervento in sede di accesso agli atti allorché lo stesso risulti preordinato ad un controllo generalizzato dell'operato dell'Ambito Territoriale di Caccia Ancona 2.

IL PROCEDIMENTO PER L'ACCESSO AGLI ATTI

- Per esaminare o richiedere copia di documenti presso l'ATC, l'interessato deve formulare espressa istanza sull'apposita modulistica (scaricabile dal sito web www.atcan2.it) con l'indicazione dei dati e l'allegazione dei documenti necessari.
- Nella richiesta dovranno essere specificati, a pena di improcedibilità, la motivazione della stessa e l'interesse rilevante ex art. 22 L. 241/1990. In ipotesi di richieste di accesso formulate per conto o su richiesta di terzi, dovranno altresì essere indicati le generalità complete, la legittimazione e la titolarità del diritto all'accesso da parte del terzo richiedente.
- Le istanze pervenute all'ATC in forma generica, incompleta o comunque estranee alla sfera giuridica del richiedente saranno rigettate con formale riscontro ed archiviate.
- Per garantire la trasparenza ed il buon andamento delle attività di ufficio, le richieste di accesso agli atti potranno essere presentate a mezzo posta raccomandata a.r., presso la sede dell'ATC AN2 sita in 60030 Mergo (AN), Via Raffaello Sanzio n. 9/D, oppure in alternativa a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: atcan2@pec.atcan2.it. Non potranno essere ritenute valide né esaminate istanze presentate in forme diverse da quelle sopra indicate.
- Il costo composto per l'accesso agli atti è dovuto all'ATC nelle seguenti misure:
 - a) in base al costo medio della retribuzione oraria dei dipendenti amministrativi dell'ATC AN2 in orari ordinari o straordinari a seconda delle esigenze dell'ufficio, sulla base di quanto indicato nel relativo documento programmatico

Ambito Territoriale Caccia Ancona 2

Via Raffaello Sanzio 9/D, 60030 Mergo (An)

Tel. e Fax 0731.814359

<http://www.atcan2.it> - PEC: atcan2@pec.atcan2.it

C.F.: 91011320420



REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

allegato al presente regolamento a farne parte integrale, come pubblicato sul sito dell'Associazione, con un costo minimo di un'ora per ogni pratica di accesso da trattare;

b) in ipotesi di richiesta effettuata per via telematica, il costo di cui al punto precedente copre tutta l'attività prestata dall'ufficio (diritti segreteria, disamina della richiesta, costo personale impiegato, spese di redazione e cancelleria), ed esaurisce gli oneri di ogni procedimento di accesso suscettibile di evasione in via telematica;

c) in ipotesi di richiesta effettuata per via cartacea, al costo di cui al punto a) dovrà essere aggiunto l'ulteriore costo di euro 0,50 (*cinquanta cent.*) per ciascuna copia in formato A4, ed euro 1,00 (*uno/00*) per ciascuna copia in formato A3, alla quale potranno essere assommate eventuali spese per la richiesta di spedizione a domicilio.

- La richiesta di accesso agli atti potrà essere notificata ad eventuali co-interessati e contro-interessati, qualora vengano ravvisati interessi coincidenti, confliggenti o comunque correlati alla richiesta stessa.

- All'esito della valutazione e trattazione di ogni singola richiesta, l'ATC AN2 provvederà a recapitare al richiedente una apposita comunicazione integrante il consenso oppure il diniego all'ostensione dei documenti richiesti, comprensiva, in ipotesi di accettazione della richiesta di accesso, dell'importo complessivo da corrispondere in via anticipata per l'evasione della pratica.

- Decorso 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di accesso agli atti senza che la stessa sia stata espressamente riscontrata dall'Ambito, l'omesso riscontro assumerà valore giuridico di "silenzio-rigetto" con conseguente archiviazione della pratica di accesso.

- In ipotesi di richieste di accesso astrattamente accoglibili ma incomplete quanto ad indicazione delle generalità, della motivazione, dei titoli legittimanti, dell'interesse del richiedente nonché degli altri elementi essenziali alla definizione del procedimento di ostensione, l'ATC AN2 provvederà ad inviare al richiedente apposita comunicazione contenente richiesta di integrazione, nonché le modalità per procedere all'integrazione in oggetto.

- Trascorsi inutilmente giorni 30 dalla ricezione della comunicazione inviata dall'ATC all'interessato, il procedimento verrà definitivamente archiviato.

- L'iter procedimentale di redazione e consegna della documentazione richiesta, si intenderà attivato solo dopo che l'ATC avrà ricevuto dall'interessato l'attestazione di pagamento dei diritti di accesso ed il procedimento verrà concluso nei 20 giorni successivi.

- Con determina dell'11 febbraio 2021, il Comitato di Gestione ATC AN2 ha nominato "*responsabile del procedimento per l'accesso agli atti*" il Presidente e legale rappresentante dall'Ambito, Sig. Adriano Staffolani.

- Ai sensi del GDPR 679/2016 e ss. mod. ed int. (normativa in materia di Privacy), si rappresenta che il trattamento dei dati personali e sensibili, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa che garantisca il rispetto e la tutela della dell'interessato.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla approvazione da parte del Comitato di Gestione (venerdì 12 febbraio 2021), è immediatamente esecutivo e le disposizioni ivi contenute si applicano a tutti i procedimenti di accesso agli atti pendenti alla data di entrata in vigore del presente provvedimento.