



REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il principio di trasparenza amministrativa, garantito dal "*diritto di accesso agli atti*" - di cui all'art. 22 L. 241/1990, è stato esteso dalla Giurisprudenza Amministrativa in via parziaria alle attività pubblicitiche espletate dagli Ambiti Territoriali di Caccia in via diretta o delegata.

Per quanto sopra, si è resa necessaria l'adozione di uno specifico regolamento interno [*deliberato con determina del Comitato di Gestione del 23.06.2020*], finalizzato al contemperamento degli interposti interessi, che si sostanziano nel diritto di accesso ai documenti, nel diritto alla riservatezza, nonché, nel buon andamento delle attività funzionali svolte dall'ATC.

I TITOLARI DEL DIRITTO

Sono titolari del diritto di accesso agli atti esclusivamente i portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto (art. 22 ss. l. n. 241/1990).

I LIMITI AL DIRITTO DI ACCESSO

E' fatto, in estrema sintesi, espresso divieto di divulgazione pubblica della documentazione riguardante:

- la vita privata o la riservatezza di persone fisiche, giuridiche, imprese e associazioni;
- procedimenti selettivi, quando vengono in rilievo documenti contenenti informazioni di natura psico - attitudinale relativi a terze persone.

IL PROCEDIMENTO PER L'ACCESSO AGLI ATTI

- Per esaminare o richiedere copia di documenti presso l'ATC, l'interessato deve formulare espressa istanza sull'apposita modulistica (scaricabile dal sito web www.atcan2.it) con l'indicazione dei dati e l'allegazione dei documenti necessari.
 - Nella richiesta dovranno essere specificati, a pena di improcedibilità, la motivazione della stessa e l'interesse rilevante ex art. 22 L. 241/1990.
 - Le istanze pervenute all'ATC in forma generica, incompleta o comunque estranee alla sfera giuridica del richiedente saranno rigettate con formale riscontro ed archiviate.
 - Per garantire la trasparenza ed il buon andamento delle attività di ufficio, le richieste di accesso agli atti potranno essere presentate a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: atcan2@pec.atcan2.it
 - Il costo composto per l'accesso agli atti è e dovuto all'ATC nelle seguenti misure:
 - a) - nella misura fissa di euro 15,00 (*quindici/00*) a titolo di rimborso spese per l'attività prestata dall'ufficio - "*diritti segreteria*" (disamina della richiesta, costo personale impiegato, spese di redazione e cancelleria), che esaurisce gli oneri di ogni procedimento di accesso suscettibile di evasione in via telematica.
 - b) - in misura variabile, da cumulare ai "*diritti di segreteria*", per la richiesta di copie cartacee [euro 0,50 (*cinquanta cent.*) per ciascuna copia in formato A4 - euro 1,00 (*uno/00*) per ciascuna copia in formato A3], alla quale potranno essere assommate eventuali spese per la richiesta di spedizione a domicilio.
 - c) - nella misura di euro 30,00 (*trenta/00*) per ciascuna ora o frazione oraria, per le richieste di consultazione dei documenti presso la sede dell'ATC, previo appuntamento con l'Ufficio, a titolo di rimborso per l'attività prestata dei dipendenti con distrazione dalle attività principali dell'Ambito.
 - La richiesta di accesso agli atti potrà essere notificata ad eventuali controinteressati, come previsto per legge.
 - Ogni richiesta di accesso agli atti verrà riscontrata dall'ATC nel termine di giorni 10, con comunicazione integrante il consenso - diniego all'accessibilità e l'indicazione dell'importo complessivo da corrispondere in via anticipata per l'evasione della pratica.
 - Trascorsi inutilmente giorni 30 dalla ricezione della comunicazione inviata dall'ATC all'interessato, il procedimento verrà definitivamente archiviato.
 - L'iter procedimentale di redazione e consegna della documentazione richiesta, si intende attivato solo dopo che l'ATC avrà ricevuto dall'interessato l'attestato pagamento dei diritti di accesso ed il procedimento verrà concluso nei 30 giorni successivi.
 - Si rappresenta, infine, che ai membri del Comitato di Gestione dell'ATC viene garantito il diritto di accesso agli atti nell'esercizio delle loro funzioni rappresentative, pertanto, potrebbe risultare agevole richiedere informazioni e documenti direttamente ai propri rappresentanti di categoria - associazione.
 - Con determina del 23.06.2020, il Comitato di Gestione ATC AN2 ha nominato "*responsabile del procedimento per l'accesso agli atti*" il Presidente e legale rappresentante dall'Ambito, Sig. Adriano Staffolani.
 - Ai sensi del GDPR 679/2016, si rappresenta che il trattamento dei dati personali e sensibili, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa che garantisca il rispetto e la tutela della dell'interessato.
-